



Plan d'action 2014-2015

AGA 12 juin 2014

Orientation 1: renforcer la visibilité de l'organisme et la sensibilisation du milieu

Objectifs	ACTIVITÉS	QUI	ÉCHEANCIER	INDICATEURS DE PERFORMANCE
1.1 Accroître la visibilité de l'organisme envers la clientèle immigrante.	➤ Continuer à alimenter notre page Facebook , le site web, et insérer des publicités ou des articles sur les journaux locaux et diffuser largement nos dépliants et affiches.	la coordinatrice, Intervenant(e) et bénévoles	En continu Chaque semaine au moins une publication	Nombre de "J'aime" Nombre de publications
	➤ Faire la promotion de la mission et services d'Aminate auprès des partenaires et institutions.	Coordinatrice	En continu	nombre de références
1.2 Sensibiliser le milieu (Public, écoles, services sociaux, et communautaires), ainsi que le personnel professionnel des villes, chambres de commerces .	➤ Donner des présentations et des formations selon les besoins .	Coordinatrice	Selon la demande	Nombre de présentations
	➤ Continuer à sensibiliser nos élus et réaliser des activités de rapprochement avec les familles immigrantes.	C.A et Coordinatrice	Selon l'agenda des représentants	Nombre des représentants contactés
1.3 Agir comme un organisme représentant le milieu en matière d'immigration	➤ Participer aux Tables et comités de travail et proposer des éléments propres à la réalité des immigrants	Coordinatrice Président d'AMINATE	selon le calendrier prévu	Nombre d'interventions concernant l'immigration. Nombre de rencontres

Orientation 2 : maintenir la stabilité financière et organisationnelle d'AMINATE.

Objectifs	ACTIVITÉS	QUI	ÉCHEANCIER	INDICATEURS DE PERFORMANCE
2.1 Obtenir et/ou maintenir des ententes avec les institutions qui subventionnent les activités d'AMINATE : - MICC - Ville de Terrebonne - Ville de Mascouche - CRE - Centraide - Service Canada - Députés - Autres bailleurs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuer à réaliser les activités des projets en cours et en faire le suivi auprès des bailleurs. ➤ Amorcer l'entente spécifique entre la Ville de Terrebonne et le ministère de l'immigration . 	Coordinatrice et intervenante	Selon les échéanciers de chaque entente	Rapports des projets
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuer le processus de certification du MIDI 	Coordinatrice	déc-14	Dossier pour la certification du MIDI
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rédiger de nouvelles demandes selon les besoins et spécificités de notre clientèle. ➤ Obtenir le numéro de charité 	Coordinatrice et CA		Ententes signées
2.2 Promouvoir le recrutement des membres et bénévoles.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Augmenter le nombre de nos membres et développer un outil de reconnaissance des bénévoles. 	C.A et Coordinatrice	En continu	Nombre des membres et bénévoles
2.3 Maintenir les pratiques de bonne gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réviser et/ou développer des outils de gouvernance (code de déontologie, encadrement des nouveaux membres, autres) 	C.A et l'équipe	mensuellement	Documents produits
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prévoir une formation avec l'organisateur communautaire. 	Le président	Une fois pendant l'année	Rapport de la formation

Orientation 3 : développer nos services et nos activités

	ACTIVITÉS	QUI	ÉCHEANCIER	INDICATEURS DE PERFORMANCE
3.1 Assurer des services de qualité et donner une réponse efficace aux demandes de notre clientèle	➤ Offrir les services d'accueil, d'accompagnement, d'information, de référence et le suivi des clients	Coordinatrice et intervenante	En continue	Nombre des nouveaux clients Nombre des interventions
	➤ Actualiser les statistiques de la clientèle et l'évaluation de leurs besoins.	Intervenante	avr-15	Document avec la mise à jour des statistiques
3.2 Outiller les personnes immigrantes pour une meilleure intégration	➤ Offrir des ateliers informatifs sur différents sujets d'intérêt pour les immigrants, dans le cadre des projets en cours.	Coordinatrice et intervenante	2 fois par mois	Nombre et sujets des ateliers
3.3 Évaluer la pertinence et la satisfaction des services offerts	➤ Réaliser un sondage d'appréciation des services offerts	intervenante	en continu	Formulaires d'évaluation remplis Document avec les résultats de l'évaluation
3.4 Briser l'isolement des familles immigrantes en favorisant le rapprochement interculturel.	➤ Réaliser des activités interculturelles et de réseautage	Coordinatrice et intervenante	Deux activités pendant l'année	Nombre des personnes présentes à l'activité
3.5 Développer nos compétences par le biais de formation continue	➤ Participer à des formations et conférences selon l'offre et la pertinence	Coordinatrice et intervenante	Selon l'offre	Nombre de participations en activités de formation
3.6 Outiller les employeurs pour la gestion de la diversité	➤ Développer un outil de reconnaissance pour encourager les employeurs qui recrutent la main d'œuvre issue de l'immigration et les soutenir dans la gestion de la diversité.	Coordinatrice et intervenante		Outil de sensibilisation des employeurs

Orientation 4: travailler en concertation et en partenariat avec les acteurs locaux et régionaux

Objectifs	ACTIVITÉS	QUI	QUAND	INDICATEURS DE PERFORMANCE
4.1 Favoriser la concertation et le partenariat avec les organismes régionaux et locaux	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer aux tables de concertation et comités de travail, qui répondent aux besoins de notre clientèle. 	Coordinatrice	Selon la programmation des rencontres	Nombre de participations
4.2 Réaliser des projets en partenariat avec les acteurs locaux et régionaux	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuer notre collaboration avec nos partenaires dans le projet PARSIS et en développer d'autres. -Mener notre projet « Égalité» avec notre partenaire SAFIMA pour le projet . 	Coordinatrice et intervenante	-2015-05-01 - mars 2015	Atteindre nos objectifs attendus